



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส

ที่ จ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส

ด้วย โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาสมีความประสงค์จะ จ้างประกอบอาหารกลางวันนักเรียนประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จิรัชญา จันทระ
(นางสาวจิรัชญา จันทระ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส

ที่ ข ๓๓/๒๕๖๕

วันที่ ๓๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส

ด้วย โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาสมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุทำความสะอาดสำหรับห้องเรียน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๒๙๘.๘๐ บาท (เก้าพันสองร้อยเก้าสิบแปดบาทแปดสิบบาทแปด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากงบอุดหนุน จำนวน ๙,๒๙๘.๘๐ บาท (เก้าพันสองร้อยเก้าสิบแปดบาทแปดสิบบาทแปด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จิรัชญา จันทร์
(นางสาวจิรัชญา จันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ